

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Wójta Gminy Nowa Sucha  
Nr 68/2017  
z dnia 5 grudnia 2017 r.*

**Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą działalność pożytku publicznego i są wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady, zakres współpracy oraz cele i priorytetowe zadania publiczne, których realizacja będzie odbywać się bądź to poprzez wspólne wykonywanie tych zadań przez gminę Nowa Sucha i organizacji bądź poprzez zlecenie tych zadań do wykonania przez organizacje pozarządowe..

Ilekcioć w „Programie współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje w sferze zadań publicznych, które są wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizację pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sucha
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Suchej
- 6) **wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Sucha;
- 7) **komisjach konkursowych** - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie społecznych inicjatyw lokalnych i zwiększanie roli organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań na rzecz społeczności gminy.

## **Celami szczegółowymi programu są:**

1. wspieranie aktywności mieszkańców w realizacji inicjatyw lokalnych na rzecz wspólnoty lokalnej;
2. promowanie na terenie gminy działalności organizacji pozarządowych;
3. racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
4. upowszechnianie i promowanie działalności wolontariackiej;
5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu będzie opierać się na poniższych zasadach
  - a. **Pomocniczości** – zasada, która mówi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa, władze gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - b. **Partnerstwa** – polega na współpracy i dialogu pomiędzy wszystkimi podmiotami oznacza równość kompetencji i prawa głosu, oraz współodpowiedzialność za przeprowadzane działania, oznacza, że organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi zadanie publiczne, uczestniczą w wypracowaniu sposobów oraz wykonywaniu tych,
  - c. **Efektywności** - organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 35. ust. 3 ustawy o finansach publicznych:
  - d. **Jawności** – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
  - e. **Uczciwej konkurencji** - należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.,
  - f. **Suwerenności stron** - organy administracji publicznej szanują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
2. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:
  - a. Rada Gminy jako organ uchwałodawczy;
  - b. Wójt Gminy jako organ wykonawczy.
  - c. W sprawach szczegółowych Wójta Gminy reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji

- określają odrębne przepisy;
- a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t. j. Dz. U. z 2016 r poz. 239, z późniejszymi zmianami)
  - b) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres współpracy z organizacjami obejmuje:

- 1) ustawowe zadania własne;
- 2) zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Nowa Sucha;
- 3) wspólne określanie ważnych potrzeb mieszkańców Gminy i ich zaspokajanie;
- 4) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) informacje o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia niefinansowego będzie prowadzona w szczególności poprzez:
  - a. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
  - b. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi a art. 3 ust 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  - c. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  - d. Współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań lub innych imprez okolicznościowych.
  - e. Wspólne występowanie o środki zewnętrzne na realizację zadań.
  - f. Nieodpłatne umożliwianie organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem, korzystanie z sal GOKSiR w Nowej Suchej.
  - g. Pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez dostęp do stron internetowych Gminy w celu informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
  - h. Udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i przez organizacje.
  - i. Udzielanie przez Gminę patronatów, wydawanie opinii itp.
  - j. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej
2. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego na zasadach określonych w ustawie może być prowadzona w formie:
  - a. zlecenia organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych,
  - b. powierzenie wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - c. dofinansowanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na wykonywanie zadań;

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe warunki:
  - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
  - b. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni
  - c. łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 20 000,00 zł
  - d. łączna kwota dofinansowania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie patriotycznych tradycji, pielęgnowanie polskości oraz rozwój lokalnej tożsamości kulturowej i obywatelskiej.
  - a. Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego
  - b. Działania na rzecz obchodów rocznicowych walk nad Bzurą.
  - c. Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych
2. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
  - a. Prowadzenie działań na rzecz zwiększania poczucia solidarności międzypokoleniowej oraz poprawy jakości życia osób starszych.
  - b. Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  - a. Propagowanie walorów turystycznych gminy.
  - b. Wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych
  - c. Wspieranie inicjatywy lokalnej mieszkańców
4. Wspieranie działań podejmowanych w zakresie:
  - a. profilaktyki uzależnienia od alkoholu oraz przeciwdziałania przemocy
  - b. profilaktyki i przeciwdziałaniu narkomanii
  - c. ochrony i promocji zdrowia
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
  - a. Organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - b. Szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienia dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - c. Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej;
  - d. Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
  - e. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego
6. Rozwój ruchu wolontarystycznego na terenie gminy oraz jego propagowanie

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

- 1) wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich wykonania;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie; (przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia wykonania zadania publicznego)
- 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w "Ustawie";
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383);
- 8) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu ich wizerunku poprzez umożliwienie prezentacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy;
- 10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Nowa Sucha realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu w terminie od 01.01.2018 do 31.12.2018.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy Nowa Sucha.
2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się kwotę 100 000, 00 zł.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Gminę w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sucha w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

- wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  4. Nadzór, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Gminę sprawuje skarbnik gminy.
  5. W trakcie realizacji zadania Gmina na prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania opisów dokumentów. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
  6. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je Wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.
  7. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej dokonuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy na zasadach określonych w ustawie.
  8. Gmina na podstawie złożonych, przez organizacje pozarządowe, sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.
  9. Miernikami oceny realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
    - a. Liczby ofert i wniosków, które zostały złożone przez organizacje
    - b. Liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych
    - c. Wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
    - d. Liczby osób, które były adresatami działań podejmowanych przez organizacje
  10. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostały zainicjowane przez Wójta Gminy Nowa Sucha.

Projekt Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok został poddany pod konsultacje. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Nr 43/VIII/2011 z dnia 12 maja 2011 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy. Informacja dotycząca projektu programu została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu. .... r. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta nr 68/2017 z dnia 05.12.2017 roku uwagi i opinie do projektu Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok można było składać w terminie od 6.12.2017 do 18.12.2017 roku włącznie.

W wyznaczonym terminie organizacje uprawnione do wyrażenia opinii .....

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa,
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Nowa Sucha oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.
3. W ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania przez nie bezstronności.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późniejszymi zmianami/ i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).