

Nowa Sucha: Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Nowa Sucha

Numer ogłoszenia: 360165 - 2010; data zamieszczenia: 15.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Nowa Sucha , 50/8, 96-513 Nowa Sucha, woj. mazowieckie, tel. 046 8612051, faks 046 8612051.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.nowasucha.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Nowa Sucha.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i obsługa bankowa Gminy Nowa Sucha oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie 5 lat kalendarzowych, tj. od roku 2011 do roku 2015. W celu umożliwienia wstępnej oceny kondycji finansowej Zamawiającego oraz zakresu obsługi podajemy informację dotyczącą projektu planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Nowa Sucha na rok 2011 w wielkości szacunkowej w zł. ROK DOCHODY OGÓŁEM WYDATKI OGÓŁEM 2011 16.051.064 15.142.314 Gmina posiada obecnie, oprócz rachunku podstawowego, 18 pomocniczych rachunków bankowych, zarówno do obsługi jednostek organizacyjnych gminy, jak i innych, wymaganych przepisami prawa w celu wyodrębniania środków finansowych. W ciągu miesiąca średnio dokonywanych jest około 200 przelewów z rachunku podstawowego Gminy Nowa Sucha. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1. Kompleksową obsługę bankową budżetu oraz jej jednostek organizacyjnych obejmującą następujące usługi: 1.1. Prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Nowa Sucha 1.2. Prowadzenie rachunków pomocniczych

Urzędu Gminy Nowa Sucha oraz rachunków jednostek organizacyjnych Gminy Nowa Sucha 1.3. Realizacja lokat terminowych na zlecenie Gminy Nowa Sucha 1.4. Sprzedaż produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytów w rachunku bieżącym oraz poręczeń 1.5. Bankowość internetową obejmującą w szczególności : 1.5.1. stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych, 1.5.2. uzyskiwanie pełnej i szybkiej informacji o usługach bankowych oraz kursach walut, możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu oraz jednostek budżetowych, 1.6. Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego 1.7. Przyjmowanie wpłat gotówkowych 1.8. Dokonywanie wypłat gotówkowych 1.9. Przechowywanie depozytów 1.10. Możliwość otwierania w trakcie trwania umowy rachunków pomocniczych na wniosek gminy oraz jej jednostek organizacyjnych. 2. Jednostki Gminy objęte obsługą bankową: 2.1. Urząd Gminy Nowa Sucha, 2.2. Zespół Szkół w Kozłowie Biskupim, 2.3. Szkoła Podstawowa w Kurdwanowie 2.4. Szkoła Podstawowa w Nowej Suchej, 2.5. Szkoła Podstawowa w Kozłowie Szlacheckim 2.6. Gimnazjum Nowej Suchej, 2.7. Gminny Zespół Edukacyjno - Administracyjny Szkół 2.8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 2.9. Jednostka budżetowa Usługi komunalne, 2.10. Gminna Biblioteka Publiczna 2.11. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji. 3. Informacje dodatkowe: 3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za: a) potwierdzenie salda b) wyciągi bankowe c) likwidację rachunku bankowego d) otwarcie rachunku lokat terminowych e) realizację przelewów dokonywanych przez zamawiającego na rzecz osób trzecich posiadających rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę zamawiającego f) realizację przelewów dokonywanych przez zamawiającego wewnątrz banku, pomiędzy rachunkami gminy oraz jej jednostkami organizacyjnymi. 3.2. Prowizje i opłaty podczas trwania umowy nie ulegną zmianom 3.3. Zamawiający informuje, że wszelki sprzęt konieczny do przesyłu środków finansowych drogą elektroniczną, jego dostarczenie, zamontowanie, skonfigurowanie oraz przeszkolenie w zakresie obsługi ponosić będzie oferent, 3.4. Zamawiający wymaga, aby: a) miesięczna opłata za przechowywanie depozytów wynosiła 0 zł..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.10.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz.665 ze zm.)

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- posiadają siedzibę, oddział lub punkt kasowy w Nowej Suchej lub po podpisaniu umowy na obsługę bankową Gminy Nowa Sucha uruchomią oddział lub punkt kasowy w miejscowości Nowa Sucha najpóźniej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 1 rok obrotowy
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.nowasucha.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Nowa Sucha 96-513 Nowa Sucha.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

23.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Nowa Sucha 96-513 Nowa Sucha pok. nr 8.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie